

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี**

---

**1. ความเป็นมา**

เนื่องจากอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งรองรับนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีอายุการใช้งานอาคารมากกว่า 12 ปี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร และเพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติจริง พัฒนาสมรรถนะหรือทักษะในการทำงานของนักศึกษา รวมถึงเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ ให้เข้าถึงการจัดการเรียนการสอนในการดำเนินงานทางการเป็นผู้ประกอบการจริง และเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S1.4 เพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้และการบริหาร ทรัพย์สินให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และมหาวิทยาลัยสามารถเลี้ยงตัวเองได้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อปรับปรุงให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร

2.2 เพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติจริง พัฒนาสมรรถนะหรือทักษะในการทำงานของนักศึกษา รวมถึงเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ ให้เข้าถึงการจัดการเรียนการสอนในการดำเนินงานทางการเป็นผู้ประกอบการจริง

2.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้และการบริหารทรัพย์สินให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และมหาวิทยาลัยสามารถเลี้ยงตัวเองได้

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในสถานะบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



(ประธานกรรมการ)

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่จะควบคุมดูแลในการปรับปรุงครั้งนี้

3.10.1 สถาปนิก ระดับภาคีสถาปนิก จำนวน 1 คน

3.10.2 วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 คน

3.10.3 วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 คน

3.10.4 วิศวกรเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 คน

โดยผู้เสนอราคาต้องแนบใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุและประวัติผลงานมาด้วยในวันลงนามสัญญา

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ โดยมีผลงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานของงานราชการ ที่ทำสำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทางราชการออกให้

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนงานงานปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ในรูปแบบ S-CURVE และกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

(ประธานกรรมการ)

## 5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

- 5.1 แบบรูปรายการ จำนวน 58 แผ่น
- 5.2 รายการประกอบแบบ จำนวน 1 เล่ม
- 5.3 รายการประกอบแบบเฉพาะ จำนวน 1 เล่ม

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

## 7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งงวดงานออกเป็น 7 งวด โดยแบ่งออกดังนี้

**งวดที่ 1** จะจ่ายเงินให้.....10.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานรื้อถอนผนังชั้น 1 รื้อถอนระแนงบังแดด แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนโคมไฟ ชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 15 เครื่อง
- งานถมดิน ผนังกันดินและเทคอนกรีตพื้นแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....30.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**งวดที่ 2** จะจ่ายเงินให้..... 15.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 30 เครื่อง
- งานซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ห้องน้ำ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งผนังกันห้องสำนักงาน ห้องประชุมชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนประตู ผนังเดิม ก่ออิฐผนัง ห้องประชุม ห้องสัมมนาชั้น 10 แล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมพื้นระเบียงชั้น 10 แล้วเสร็จ ตรวจสอบซ่อมแซมหลังคา แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....60.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**งวดที่ 3** จะจ่ายเงินให้.....20.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานโครงสร้างเหล็ก ปูพื้นชั้นลอย ห้อง co-working space แล้วเสร็จ
- งานก่ออิฐผนังชั้นล่าง ชั้นลอย ห้อง co-working space แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง ห้องสำนักงาน ห้องประชุมชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนประตูไม้ และติดตั้งประตูอลูมิเนียมกระจก ห้องเรียน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น7-ชั้น9 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....120.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**งวดที่ 4** จะจ่ายเงินให้.....20.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานโครงสร้างเหล็กผนังด้านหลังเวที โครงสร้างเหล็กพื้นเวที ห้องสัมมนา แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งตะแกรงกันนก ชั้น6-ชั้น9 แล้วเสร็จ
- งานเก็บซ่อมฝ้าเพดาน ชั้น7-ชั้น9 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น3-ชั้น6 แล้วเสร็จ
- งานเก็บซ่อมฝ้าเพดาน ชั้น3-ชั้น9 แล้วเสร็จ

- งานทาสีฝ้าเพดาน ทาสีผนังภายในห้อง ชั้น3-ชั้น9 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....180.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน



(ประธานกรรมการ)

**งวดที่ 5** จะจ่ายเงินให้.....10.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานติดตั้งตะแกรงกันนกทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานผิวผนัง ผิวพื้น ห้องประชุม ห้องสัมมนา ชั้น 10 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศชั้น 2 และ ชั้น 10 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....240.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**งวดที่ 6** จะจ่ายเงินให้.....15.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานทาสีภายใน แล้วเสร็จ
- งานห้อง co-working space แล้วเสร็จ
- งานห้องขายของ ห้อง One Stop Service แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงห้องประชุม ห้องสำนักงาน ชั้น 2 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....270.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย)** จะจ่ายเงินให้.....10.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จ
- ติดตั้งครุภัณฑ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ ทดสอบระบบทั้งหมด แล้วเสร็จ และงานอื่นๆที่ปรากฏในแบบรูป

รายการและสัญญาทั้งหมดแล้วเสร็จ ทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง บริเวณภายในและภายนอกอาคารแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....330.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

## 8. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 27,289,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

## 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

9.1 ในการประกวดราคาจ้างนี้จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะพิจารณาตัดสินจากหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

9.2 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา รายนั้น ๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคา และข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ว่าจ้างเท่านั้น



(ประธานกรรมการ)

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

1. เกณฑ์ราคา น้ำหนัก 30%
2. เกณฑ์ด้านเทคนิค 70% (มีคุณภาพเหมาะสม ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ตามร่างขอบเขตของงาน)
  - คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง น้ำหนัก 20%
  - คุณภาพตามคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในโครงการ 20%
  - การนำเสนอแบบ 3D Perspective จำลองภาพภายในอาคาร ห้องสำนักงานคณะ ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องสำนักงานคณะ ห้อง Co Working Space ห้องเรียน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนเพื่อ การบริการนักศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในยุคใหม่ ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่องและดูแลรักษาได้ง่าย น้ำหนัก 25%
  - ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร น้ำหนัก 5%

## หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ด้านราคา : น้ำหนัก 30%	
2. ด้านเทคนิค : น้ำหนัก 70%	
2.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง น้ำหนัก 20%	
การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"><li>1. เครื่องหมายฉลากเขียว</li><li>2. เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li><li>3. ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO)</li><li>4. เครื่องหมายตะกร้าเขียว</li><li>5. จดทะเบียนผลิตภัณฑ์</li><li>6. วัสดุที่ผลิตในประเทศ</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>● การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน มีครบถ้วนหรือมากที่สุด 71-100 คะแนน</li><li>● การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รองลงมาเป็นอันดับ 1 41-70 คะแนน</li><li>● การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รองลงมาเป็นอันดับ 2 0 - 40 คะแนน</li></ul>	



(ประธานกรรมการ)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
2.2 คุณภาพตามคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในโครงการ 20%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครบถ้วน สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำงานมากที่สุด</li> </ul>	71-100 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครบถ้วน สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน รองลงมาเป็นอันดับ 1</li> </ul>	41-70 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครบถ้วน สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน รองลงมาเป็นอันดับ 2</li> </ul>	0 - 40 คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
<p>2.3 • การนำเสนอแบบ 3D Perspective จำลองภาพภายในอาคาร ห้องสำนักงานคณะ ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องสำนักงานคณะ ห้อง Co Working Space ห้องเรียน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนเพื่อการบริการนักศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในยุคใหม่ ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่องและดูแลรักษาได้ง่าย น้ำหนัก 25%</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแบบและวัสดุที่ใช้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความเหมาะสมตอบรับ/สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของพื้นที่ และมีความทันสมัย สวยงาม สอดคล้องกับแบบและการใช้งานมากที่สุด</li> </ul>	71-100 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแบบและวัสดุที่ใช้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความเหมาะสมตอบรับ/สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของพื้นที่ และมีความทันสมัย สวยงาม สอดคล้องกับแบบและการใช้งาน รองลงมาเป็นอันดับ 1</li> </ul>	41-70 คะแนน

  
 .....  
 (ประธานกรรมการ)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำแบบและวัสดุที่ใช้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความเหมาะสมต่อรับ/ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของพื้นที่ และมีความทันสมัย สวยงาม สอดคล้องกับแบบและการใช้งาน รองลงมาเป็นอันดับ 2</li> </ul>	0 - 40 คะแนน
2.3 ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร น้ำหนัก 5%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร และการดำเนินงานของ หน่วยราชการสูงสุด</li> </ul>	71-100 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร และการดำเนินงานของ หน่วยราชการสูงสุด รองลงมาเป็นอันดับ 1</li> </ul>	41-70 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร และการดำเนินงานของ หน่วยราชการสูงสุด รองลงมาเป็นอันดับ 2</li> </ul>	0 - 40 คะแนน

มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาจะเรียกวงค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อไว้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอัน เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาจะให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายนั้น

#### 10. กำหนดร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา

เผยแพร่ร่างประกาศ เป็นเวลา 3 วัน

#### 11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศโดยวัสดุทั่วไปต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตาม สัญญา และวัสดุประเภทเหล็กต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตาม สัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา




(ประธานกรรมการ)

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1075 หรือ อีเมลล์  
purchase@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายสิปกร พรหมปิ่น)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายบุญฤทธิ์ แพเพชร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์)

  
.....  
(ประธานกรรมการ)